

Projektu konkurss
“Starteris” komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai
NOLIKUMS

I. Vispārīgā informācija

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā personas, kuras vēlas uzsākt komercdarbību, kā arī jaundibināti komersanti var piedalīties projektu konkursā “Starteris” komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurssu rīko Gulbenes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, sadarbībā ar Latvijas investīciju un attīstības aģentūras biznesa inkubatoru, sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” Gulbenes biroju (turpmāk – Konkursa rīkotājs). Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītāja Liēna Kazāka, tālr. 64474920, e-pasts: liena.kazaka@gulbene.lv.
3. Konkursa nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. grants - Konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
 - 3.2. atbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
 - 3.3. neatbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas nav līdzfinansējami Konkursa ietvaros.
4. Konkursa mērķis – paaugstināt komercdarbības aktivitāti Gulbenes novadā, sniedzot finansiālu atbalstu komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai.
5. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības ar Pašvaldību noslēgt līgumu par finansiāla atbalsta saņemšanu komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai.
6. Kopējais šim Konkurssam pieejamais finansējuma apjoms ir 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* 00 centi).
7. Granta apguvei iespējams paredzēt laiku ne ilgāku par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu ar Pašvaldību noslēgšanas.
8. Granta saņēmējam nav ierobežojumu piedalīties arī citās komercdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Pirms granta piešķiršanas Pašvaldība pārbauda personas vai saistīto personu grupas fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalsta apjomu saskaņā ar Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2.punktā izmaksu un darbību nošķiršanu kā arī 3. panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru.

II. Konkursa izsludināšana

10. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības mājaslapā www.gulbene.lv, www.businessgulbene.lv un Gulbenes novada pašvaldības izdevumā „Gulbenes Novada Ziņas”.
11. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

- 11.1. Konkursa rīkotājs;
 - 11.2. Konkursa nosaukums;
 - 11.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 11.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 11.5. Kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 11.6. Informācija par to, kur iespējams iepazīties ar Konkursa nolikumu.
12. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
- 12.1. lejupielādējot mājaslapā www.gulbene.lv, www.businessgulbene.lv;
 - 12.2. Pašvaldībā: Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401, Gulbenes novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), 1.stāvā darba dienās - no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.00.
 - 12.3. nosūtot pieprasījumu par papildus informāciju, kā arī neskaidros jautājumus uz e-pasta adresi: liena.kazaka@gulbene.lv.
13. Konsultācijas par konkursu var saņemt pie Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītājas Lienas Kazākas darba dienās - no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.00 līdz plkst.12.15 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.16.00, iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku pa tālr. 64474920.

III. Pretendentam noteiktās prasības

14. Konkursa pieteikumu var iesniegt (turpmāk – pretendents):
- 14.1. fiziska persona:
 - 14.1.1. kuras deklarētā dzīvesvieta ir Gulbenes novada administratīvajā teritorijā;
 - 14.1.2. kura ir sasniegusi 18 gadu vecumu;
 - 14.1.3. kura granta atbalstu saņemošo komercdarbības daļu apņemas veikt Gulbenes novada administratīvajā teritorijā.
 - 14.2. Komercreģistrā reģistrēts komersants:
 - 14.2.1. kurš veic komercdarbību Gulbenes novada administratīvajā teritorijā un kura juridiskā adrese reģistrēta Gulbenes novada administratīvajā teritorijā, vai kurš, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas Konkursa rīkotāja norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Gulbenes novada administratīvajā teritorijā;
 - 14.2.2. kurš reģistrēts Komercreģistrā ne agrāk kā 01.01.2015. un kura gada apgrozījums nepārsniedz 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro* 00 centi).
15. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt:
- 15.1. persona, kurai ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskais aizsardzības process;
 - 15.2. persona, kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 EUR (simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā);

- 15.3. persona, kas pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījusies Pašvaldības organizētajos konkursos un saņēmusi finansiālu atbalstu vismaz 500,00 EUR (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā.
- 15.4. kas savu saimniecisko darbību plāno:
- 15.4.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 15.4.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 15.4.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 15.4.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 15.4.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
 - 15.4.6. darbības zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktos;
- 15.5. kas nav ievērojis vai ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu;
- 15.6. kas konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

16. Vienam Konkursa pretendētājam finansiālā atbalsta summa (grants) nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* 00 centi).
17. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības uzsākšanu, attīstību Gulbenes novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar projekta tāmē plānotajām izmaksām:
- 17.1. tehnikas un/vai iekārtu iegādei;
 - 17.2. ārpakalpojumu izdevumiem:
 - 17.2.1. grāmatvedības izmaksām;
 - 17.2.2. juriskonsulta izmaksām;
 - 17.2.3. reģistrācijas izmaksām;
 - 17.3. licenču iegādei;
 - 17.4. datorprogrammu iegādei;
 - 17.5. darbaspēka apmācībai;
 - 17.6. preču zīmes reģistrācijai;
 - 17.7. patentu reģistrācijai Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 17.8. komerciālo telpu remontu izmaksām, ja ir noslēgts telpu nomas līgums vismaz uz 5 gadiem (tiek attiecināti līdz 50% no Konkursa atbalstāmajām izmaksām) un citiem pamatotiem izdevumiem, kas tieši saistīti ar komercdarbības uzsākšanu, attīstību.
18. Lēmumu par izdevumu pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija.
19. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
- 19.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma par finansiālā atbalsta saņemšanu ar Pašvaldību noslēgšanas;
 - 19.2. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 19.3. darba samaksa.

20. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

V. Konkursa pieteikuma noformējums

21. Konkursa pieteikums ar tā pielikumiem jānoformē datorrakstā, valsts valodā.

22. Konkursam jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls un viena kopija elektroniskā formātā atbilstoši 36.punktā minētajām prasībām un norādītajam termiņam.

23. Pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam.

24. Konkursa pieteikuma oriģināls ar tā pielikumiem jāparaksta un jāiesien vienā kopīgā sējumā, lapas sanumurējot, brīvos auklas galus pielīmējot un apzīmogojot (juridiskai personai) vai parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt.

25. Konkursa pieteikumu jāparaksta personai ar paraksta tiesībām (jāpievieno paraksta tiesību apliecināošs dokuments) vai tā pilnvarotai personai (jāpievieno pilnvara, kas apliecina personas tiesības parakstīt Konkursa pieteikumu).

26. Pieteikuma oriģināla aizmugurē blakus zīmogam vai parakstam jānorāda kopējais pieteikumā ietvertu lapu skaits. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo atbilstoši Ministru Kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

27. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 33.punktā minētā termiņa nav iespējama.

28. Pieteikuma noformēšanā neizmantot kniedes, iešūšanu ar spirāli, brošēšanu vai termo iesiešanu.

29. Pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs.

30. Pieteikums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda sekojoša informācija:

30.1. pieteikums projektu konkursam "Starteris" komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai (priekšpusē);

30.2. pieteikuma iesniedzēja nosaukums (komersantiem) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām)(priekšpusē);

30.3. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).

31. Konkursa pieteikumam jāsatāv no:

31.1. aizpildīta un parakstīta **Konkursa pieteikuma (Pielikums Nr.1)**;

31.2. aizpildīta un parakstīta **biznesa plāna (Pielikums Nr.2)** un **peļņas-zaudējumu aprēķina (Pielikums Nr.3** – norādīts aprēķina paraugs, kas vajadzības gadījumā pielāgojams, lai precīzi atspoguļotu finanšu stāvokli). Peļņas-zaudējumu aprēķins aizpildāms detalizēti par 2018., 2019., 2020. gadu;

31.3. **naudas plūsmas aprēķina (Pielikums Nr.4)**;

31.4. aizpildītas un parakstītas **uzskaites veidlapas par saņemto de minimis atbalstu (Pielikums Nr.5)**, norādot ziņas par kārtējo un diviem iepriekšējiem kalendāra gadiem (šī nolikuma 14.2.apakšpunktā noteiktajiem pretendentiem);

31.5. esošā/plānotā komersanta **komandas un/vai darbinieku CV** (kompetences un darba apraksts);

- 31.6. gada pārskata par 2017.gadu vai operatīvā pārskata (šī nolikuma 14.2.apakšpunktā noteiktajiem pretendentiem).
32. Pieteikumam iespējams pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, fiziskus preču paraugus u.tml.). Iesniegtos paraugus, ja pievienoti pieteikumam tādā veidā, ka to atdalīšana ir iespējama nesabojājot pieteikuma oriģinālu, iespējams saņemt atpakaļ 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas 12.2.apakšpunktā norādītajā vietā un laikā.
33. Vērtēšanas tabulas (Pielikumi Nr.6 un Nr.7), kā arī apliecinājums (Pielikums Nr.8) pieteikumam **nav** jāpievieno, pievienotajiem dokumentiem ir informatīvs raksturs.34. Iesniegtie pieteikumi pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).
35. Pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena projekta realizācijai.

VI. Konkursa pieteikuma iesniegšana

36. Konkursa pieteikumi (dokumenta oriģināls drukātā versijā un elektroniskā kopija pārnēsājamā datu nesējā – CD vai USB zibatmiņā), iesniedzami personīgi vai nosūtot kā ierakstītu sūtījumu Pašvaldībai Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401. Pieteikums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek saņemts pieteikuma oriģināls. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks Gulbenes novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC) – darba dienās no plkst.08.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst.08.00 līdz plkst.16.00.
37. Konkursa pieteikumu iesniegšana un izskatīšana 2018.gadā tiek paredzēta trīs reizes gadā (ja tiek piešķirts šī Konkursa nolikuma 6.punktā noteiktais finansējuma apjoms, jauni pieteikumi netiek pieņemti). Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi ir līdz:
- 37.1. 2018.gada 29.martam plkst.15.00;
 - 37.2. 2018.gada 29.jūnijam plkst.15.00;
 - 37.3. 2018.gada 28.septembrim plkst.15.00.

VII. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

38. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
- 38.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr.6). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vairāk kā 1 vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz Konkursa otro kārtu.
- 38.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikumu atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr.7). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija. Konkursa pieteikuma vērtēšana tiek pārtraukta un Konkursa pieteikums tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja:
- 1) kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Produkts/Pakalpojums” piešķirtais galīgais vērtējums ir 22 punkti vai mazāks;
 - 2) kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Finanšu stāvoklis” piešķirtais galīgais vērtējums ir 7 punkti vai mazāks;

- 3) kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Esošā/plānotā komersanta darbinieku CV (kompetences un darba apraksts)” piešķirtais galīgais vērtējums ir 4 punkti vai mazāks;
- 4) kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Radītās darba vietas” piešķirtais vērtējums ir 0 punkti.
39. Pirms lēmuma par granta piešķiršanas pieņemšanas, pretendents tiek uzaicināts klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto Konkursa pieteikumu un atbildēt uz Konkursa vērtēšanas komisijas jautājumiem.
40. Vērtēšana notiek Konkursa vērtēšanas komisijas locekļiem, balsojot par katram pretendētājam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz vieniem (bez zīmēm aiz komata). Vērtēšanas komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un, vērtēšanai beidzoties, sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina komisijas priekšsēdētājs.
41. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina pretendētājus, kuru pieteikumi iekļuvuši to pieteikumu grupā, kuri ieguvuši augstāko kopējo punktu summu.
42. Vienādi iegūto punktu gadījumā par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija balsojot.
43. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa pirmās kārtas rezultātiem pieņem ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc pieteikumu iesniegšanas beigu datuma. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa otrās kārtas rezultātiem pieņem ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikumu prezentācijas.
44. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
- 44.1. publicēts interneta mājaslapā www.gulbene.lv, www.businessgulbene.lv;
- 44.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
45. Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs vienam vai vairākiem no pretendentiem var piešķirt veicināšanas balvu 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā un iespēju vienu gadu saņemt bezmaksas konsultācijas.
46. Pašvaldība patur tiesības pirms līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu noslēgšanas:
- 46.1. pieprasīt no pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietvertu informāciju;
- 46.2. pretendētājam nesniedzot paskaidrojumus, pārcelt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām;
- 46.3. pretendētājam nesniedzot paskaidrojumus, samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās attiecināmo izmaksu pozīcijas.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

47. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
48. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
49. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.

50. Pretendentam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas līdz Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot jautājumus par šo nolikumu atbilstoši šī nolikuma 13.punktā minētajam.

51. Ja jautājums tiek saņemts vēlāk kā 50.punktā minētajā termiņā, Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības uz to neatbildēt.

IX. Granta piešķiršana

52. Pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas Konkursa uzvarētājs Konkursa vērtēšanas komisijas norādītajā termiņā iesniedz Pašvaldībai nepieciešamo informāciju līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu noslēgšanai.

53. Ja Konkursa uzvarētājs norādītajā termiņā nepieciešamo informāciju neiesniedz, līgums ar viņu netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.

54. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju, bet ne vairāk kā 16.punktā norādītā summa.

55. Granta izmaksa notiek divās daļās:

55.1. pirmā daļa 50% (piecdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas tiek izmaksāta pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas;

55.2. otrā daļa atlikušās summas apmērā pēc atskaites par šī nolikuma 55.1.apakšpunktā paredzētās summas izlietojumu iesniegšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no granta saņēmēja.

56. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta saņēmējs:

56.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

56.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus, informāciju;

56.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

57. Pašvaldībai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:

57.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus;

57.2. nav iesniedzis atskaiti līgumā par finansiāla atbalsta saņemšanu noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

57.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai, kā norādīts līgumā par finansiāla atbalsta saņemšanu;

57.4. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai, attīstībai;

57.5. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu noslēgšanas nav īstenojis Konkursa pieteikumā norādīto projektu.

58. Iestājoties kādam no šī nolikuma 57.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Pašvaldības norādītā kontā.

X. Kontroles mehānisms

59. Pašvaldībai ir tiesības veikt uzraudzību un kontroli 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas granta saņēmēja darbības vietā par prasību izpildi, brīvi piekļūt ar granta saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai.

XI. Konkursa vērtēšanas komisijas darba organizācija

60. Konkursa vērtēšanas komisiju septiņu locekļu sastāvā ar balsis tiesībām apstiprina ar Pašvaldības priekšsēdētāja rīkojumu. Konkursa vērtēšanas komisijas sastāvā ir Pašvaldības deputāts, Gulbenes novadā reģistrēta komersanta un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (LIAA) Biznesa inkubatora, Latvijas Lauku konsultācijas un izglītības centra, kā arī Pašvaldības pārstāvji
61. Konkursa vērtēšanas komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību (Pielikums Nr.8).
62. Konkursa vērtēšanas komisiju vada, tās darbu organizē un kontrolē Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs.
63. Konkursa vērtēšanas komisija visus lēmumus pieņem atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balsis.
64. Konkursa komisijas sēdes notiek pēc Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.
65. Konkursa vērtēšanas komisijas kompetencē ietilpst:
- 65.1. izvērtēt iesniegtos Konkursa pieteikumus;
 - 65.2. saskaņā ar šo nolikumu un, balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;
 - 65.3. pieņemt citus lēmumus par Konkursu.

XII. Atskaites

66. Granta saņēmējiem ir pienākums iesniegt atskaiti par pirmās daļas 50 % (piecdesmit procentu) apmērā no paredzētas grantas summas izlietojumu, kā arī gala atskaiti par visas grantas summas izlietojumu.
67. Granta saņēmējiem 2 (divu) mēnešu laikā pēc projekta realizācijas Pašvaldības komisijai jāprezentē projekts iepriekš saskaņotā laikā.
68. Granta saņēmējiem 3(trīs) gadus pēc līguma noslēgšanas ar Pašvaldību ir pienākums līdz 1.aprīlim iesniegt gada atskaiti, kurā iekļaujama šāda informācija:
- 68.1.aprakstošajā daļā īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu, panākumiem, problēmām un risinājumiem (ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā);
 - 68.2.finanšu pārskats (bilance, peļņas un zaudējuma aprēķins) atbilstoši projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par grantas saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu;
 - 68.3.informācija par Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna izveidotajām darba vietām Gulbenes novadā;
 - 68.4.granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
69. Projekta uzraudzības periodā nodrošināt projekta realizācijas un attīstības publicitāti, t.sk. Pašvaldības informatīvajos kanālos (mājaslapā, Gulbenes novada pašvaldības izdevumā "Gulbenes Novada Ziņas", sociālajos tīklos).

70. Ievērojot likuma „Par grāmatvedību” un citu spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, atskaitei jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, čeki, pavadzīmes, u.tml.).

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs

A.Vējiņš