

Pašvaldības un Gulbenes novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes sadarbības nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Gulbenes novada Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) tiek veidota pēc Gulbenes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) un vietējo uzņēmēju iniciatīvas, lai veicinātu labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību. Saskaņā ar Gulbenes novada attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem, veicināt dialogu starp uzņēmējiem un Pašvaldības domi; nodrošināt uzņēmēju interešu pārstāvniecību Pašvaldībā un veicināt uzņēmējdarbības popularizēšanu.
- 1.2. Padome pārstāv uzņēmēju intereses Gulbenes novadā un darbojas uz šī Pašvaldības domes un Gulbenes novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes sadarbības nolikuma (turpmāk – Nolikums) pamata, kā arī kalpo kā sabiedriskās domas veidošanas instruments.
- 1.3. Pašvaldības domes intereses Padomē pastāvīgi pārstāv Pašvaldības domes priekšsēdētājs/-a, izpilddirektors/-e (turpmāk kopā saukti – atbildīgie Pašvaldības domes pārstāvji).

2. Padomes darbības uzdevumi:

- 2.1. Veicināt dialogu starp uzņēmējiem un Pašvaldību;
- 2.2. izskatīt Pašvaldības domes normatīvos aktus un stratēģiskās plānošanas dokumentus, izstrādāt priekšlikumus un iesniegt Pašvaldībā;
- 2.3. izvērtēt novada attīstības un citu stratēģiski svarīgu plānošanas dokumentu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi un attīstību Gulbenes novadā;
- 2.4. veicināt pasākumus, diskusijas, apmācības, kas veicina labvēlīgāku uzņēmējdarbības vidi;
- 2.5. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Pašvaldībā un to atbilstību Gulbenes novada stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;
- 2.6. ierosināt un īstenot kopīgus projektus sadarbībā ar Pašvaldības domes struktūrvienībām, lai sekmētu novada sociāli ekonomisko attīstību;
- 2.7. veicināt uzņēmēju līdzdalību Gulbenes novada mārketinga pasākumos;
- 2.8. sadarbībā ar Pašvaldību apzināt un apkopot dažādu nozaru uzņēmēju viedokli viņus interesējošos jautājumos un sagatavot priekšlikumus to risināšanai, sekmēt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem
- 2.9. sadarbībā ar Pašvaldību veikt darba tirgus izpēti;
- 2.10. atbalstīt, izvērtēt un veicināt izglītības sistēmas un tās piedāvājuma atbilstību uzņēmēju vajadzībām;
- 2.11. noskaidrot Gulbenes novada nozaru uzņēmēju viedokli dažādos viņus interesējošos jautājumos un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
- 2.12. sekmēt Gulbenes novada uzņēmēju informēšanu par Pašvaldības lēmumiem;
- 2.13. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem;
- 2.14. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu pilsētā.

3. Padomes tiesības un pienākumi

- 3.1. Padomes tiesības ir:

- 3.1.1. pieprasīt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Pašvaldības domes struktūrvienībām un iestādēm t.sk. informāciju par domes lēmumiem, lēmumu projektiem Padomes darbības kompetences robežās;
 - 3.1.2. veidot sadarbību ar līdzīgām uzņēmēju organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
 - 3.1.3. aicināt Padomes sēdēs piedalīties Pašvaldības domes pārstāvjus, dažādu nozaru profesionāļus un ekspertus konkrētu jautājumu izskatīšanai Padomes sēžu laikā;
 - 3.1.4. Padomes priekšsēdētājs un/vai vietnieks ir tiesīgs vienpusīgi paust informāciju par Padomes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
- 3.2. Padomes pienākumi ir:
- 3.2.1. ne retāk kā reizi ceturksnī apkopot un informēt atbildīgos Pašvaldības domes pārstāvjus par novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos.

4. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

- 4.1. Padomes sastāvu veido ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) Padomes locekļi ar balsstiesībām, kuri pārstāv Gulbenes novadā reģistrētus uzņēmumus vai uzņēmumu struktūrvienības, uzņēmēju klubus/biedrības, kapitālsabiedrības, kā arī valsts iestāžu pārstāvji.
- 4.2. Padome dažādu jautājumu izskatīšanai var piesaistīt ekspertus.
- 4.3. Dalībai Padomē Padomes locekļu kandidātiem ir jāiesniedz pieteikums (Nolikuma pielikums Nr.1) Pašvaldības domes Tautsaimniecības komitejai līdz katra mēneša 15.datumam.
- 4.4. Pašvaldības domes Tautsaimniecības komiteja izvērtē pieteikumus. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Padomes locekļu apstiprināšanu.
- 4.5. Padomes sēdē var pieņemt lēmumus, ja tajā piedalās vismaz puse balsstiesīgo Padomes locekļu.
- 4.6. Padomes locekļus apstiprina darbībai uz vienu gadu ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 4.7. Padomes locekļi ar balsu vairākumu līdz katra gada **xx. mēnesim** ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku uz vienu gadu ar tiesībām būt pārvēlētiem, bet ne ilgāk kā uz diviem termiņiem pēc kārtas.
- 4.8. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas pirms termiņa var atbrīvot pēc pašu vai kāda no Padomes locekļu iniciatīvas. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vismaz 2/3 no visiem balsstiesīgajiem Padomes locekļiem.
- 4.9. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.10. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs, un tie tiek pieņemti, Padomes balsstiesīgajiem locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietniekam.
- 4.11. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi ceturksnī, izņemot gadījumus, kad Padome vienojas par citiem termiņiem, vai arī, ja to pieprasa vismaz trīs Padomes balsstiesīgie locekļi.
- 4.12. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu veic no Padomes locekļiem iecelts protokolētājs. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.
- 4.13. Padomes sēdes protokoli tiek noformēti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.14. Padomes sēdes var būt atklātas un slēgtas (nosaka Padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks). Sēdes darbs tiek reglamentēts.

5. Padomes darbības pārtraukšana

- 5.1. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Pašvaldības domes lēmumu.

- 5.2. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Pašvaldības domes lēmumu, ja:
 - 5.2.1. to pieprasa pats Padomes loceklis;
 - 5.2.2. to pieprasa vismaz 1/3 balsstiesīgo Padomes locekļu;
 - 5.2.3. Padomes loceklis neattaisnoti kavējis vairāk nekā trīs Padomes sēdes pēc kārtas.

6. Pārejas noteikumi

- 6.1. Pašvaldības domes Attīstības un projektu nodaļai nodrošināt Padomes sastāva veidošanu trīs mēnešu laikā no nolikuma apstiprināšanas brīža un turpmāko sadarbību atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
 - 6.2. Līdz jauna padomes sastāva izveidošanai uzņēmējiem ir tiesības sniegt priekšlikumus par uzņēmējdarbības vides jautājumiem Pašvaldības domes Attīstības un projektu nodaļai.
 - 6.3. Noteikt, ka Padomes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks, kas tiks apstiprināti minētajos amatos uz Nolikuma spēkā stāšanās brīdi, savus pienākumus veic līdz 2017.gada Padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka vēlēšanām.
 - 6.4. Noteikt, ka 2016.gadā 4.2.punktā minēto pieteikumu dalībai Padomē iesniegšanas termiņš ir **xx. mēnesis**.
7. Nolikums stājas spēkā 2016.gada xx.datumā.

PIETEIKUMA ANKETA

Par dalību Gulbenes novada Uzņēmēju konsultatīvajā padomē

Uzņēmums	
Nozare	
Uzņēmuma deleģētais pārstāvis	<i>Vārds, uzvārds, pasta adrese, pasta indekss, tālruņa numurs, biroja tālrunis, e-pasts</i>
Uzņēmumā nodarbināto skaits	
Uzņēmuma saimnieciskās darbības apgrozījuma rādītāji par iepriekšējo periodu	
Informācija par iegūtiem apbalvojumiem nacionāla vai starptautiska mēroga profesionāla novērtējuma konkursos	
Informācija par dalību un atbalstu Gulbenes novada organizētajos publiskajos pasākumos	
Uzņēmuma valdes loceklis, vietnieks	<i>Vārds, uzvārds, pasta adrese, pasta indekss, tālruņa numurs, biroja tālrunis, e-pasts</i>

INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU

Pieteikuma anketas aizpildītājs/-a:

Paraksts:

Paraksta atšifrējums:

Datums: