

NOLIKUMS

Mazo projektu konkurss 2018 **„Sveiks un vesels!”**

1 .Vispārīgie noteikumi

1. Mazo projektu konkursu 2018 „*Sveiks un vesels!*” (turpmāk – konkurss) organizē biedrība „SATEKA” .
2. Konkursa finansējumu veido biedrības „SATEKA” piešķirtais finansējums.
3. Projekta ieviešanas vieta ir **Gulbenes novads**.
4. Konkursa kontaktpersona: biedrība „SATEKA” koordinatore Daiga Gargurne, mobilais tālrunis 29177019, e-pasts: daiga@sateka.lv , adrese: Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401 (2.stāvā).

2.Projektu konkursa mērķis un tematiskie virzieni

5.1. Projektu konkursa mērķis ir atbalstīt radošus un inovatīvus Gulbenes novada vietējo iniciatīvas grupu projektus, kas veicina kultūras, izglītības, sporta, brīvā laika, uzņēmējdarbības un vides sakopšanas aktivitāšu popularizēšanu un lauku iedzīvotāju iesaistīšanos šajās aktivitātēs.

5.2. Projektu konkursa apakšmērķis ir veicināt sadarbību starp vietējiem iedzīvotājiem un uzņēmējiem. Tas nozīmē, ka projekta realizācijā ir jāiesaista vietējie uzņēmēji (komersanti, zemnieku saimniecība, saimnieciskās darbības veicēji, t.sk., mājražotāji, amatnieki, u.tml.)

6. Projektu konkursa finansējuma tematiskie virzieni ir:

- 6.1. lietderīga brīvā laika pavadīšana bērniem un jauniešiem;
- 6.2. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;
- 6.3. sporta aktivitātes un pasākumi;
- 6.4. teritorijas izpētes aktivitātes (piem. novada pagasta dažādu interesantu objektu fotografēšana, aprakstu veidošana, ceļojošo izstāžu organizēšana);
- 6.5. kultūras pasākumi;
- 6.6. izglītības un informācijas pasākumi;
- 6.7. uzņēmējdarbības veicināšana un vietējo produktu popularizēšana.

3.Projekta pieteikuma iesniedzējs

7. Projekta iesniedzējs ir reģistrēta vai neregistrēta vietējās iniciatīvas grupa (interesu grupa, biedrība, klubs, fonds, draudze u.c.), kas darbojas Gulbenes novada teritorijā.

7.1. Prioritāte būs bērnu un jauniešu iniciatīvu grupu iesniegtajiem projektiem (vismaz **5 (pieci) un vairāk** vietējie jaunieši vecumā no 12 gadu vecuma līdz 29 gadiem).

8. Projektā realizācijā iesaistītas personas var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

4.Konkursa izsludināšanas kārtība

9. Konkursu izsludina konkursa organizētājs ievietojot informāciju mājas lapā: www.sateka.lv .

5.Projekta pieteikuma saturs un noformējums

10. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā vai labi salasāmā rokrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām.

11. Projekta pieteikumā jāietver:

11.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

11.2. Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku, ja projektā ir paredzēta stacionāru pamatlīdzekļu izvietošana (piem. sporta laukumi, rotaļu laukumi, atpūtas vietas u.c.).

11.3. Apliecinājums no sadarbības partneriem un/vai projekta līdzfinansētājiem, par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, konkrēti veicamajiem pienākumiem un plānoto finansējumu, ja plānots līdzfinansējums.

11.4. Citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, ieceres aprakstu, manuskriptu, skices, u.c.).

12. Projekta pieteikuma elektroniskā versija jānosūta uz e-pastu: daiga@sateka.lv.

13. Aizpildīts projekta pieteikums ar pavaddokumentiems iesniedzams vienā eksemplārā.

6.Projektu finansēšanas nosacījumi, atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

14. Mazo projektu konkursa kopējais finansējums **3500.00 EUR**.

15. Minimālais finansējums vienam projektam netiek ierobežots, maksimālais- **500 EUR**.

16. Izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta īstenošanu. Atbalstāmās izmaksas var būt, materiālo līdzekļu, pamatlīdzekļu un inventāra iegāde un pakalpojumi aktivitāšu nodrošināšanai.

17. Neatbalstāmās izmaksas ir administratīvās izmaksas, balvas, atalgojums par paveikto darbu un ēdināšana, t.sk. ēdināšanas pakalpojuma saņemšana.

18. Projekta ietvaros nevar tikt finansēti Gulbenes novada pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību organizētie pasākumi.

19. Projekta izmaksas ir atbalstāmas tikai tādā gadījumā, ja tās ir pierādāmas ar grāmatvedības un maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.

20. Projektam ir nepieciešams līdzfinansējums vismaz 10% no kopējām projekta izmaksām. Līdzfinansējums var būt naudā, mantā vai brīvprātīgajā darbā veikti darbi.

21. Projekta ieviešanas laiks – līdz 2018. gada 20. decembrim, projektu sākuma termiņš – ne ātrāk kā 2018. gada 20.aprīlim.

7.Dokumentu iesniegšanas kārtība

22. Šīs kārtības 5.nodaļā norādīto dokumentu iesniegšanas termiņš: no 2018.gada 5.marta līdz 2018.gada 26.martam ,plkst. 16.00.

23. Projekta iesniedzējs norādītos dokumentus iesniedz biedrībā „SATEKA” personīgi Ābeļu ielā 17, Gulbene, vai nosūtot pa pastu uz adresi Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401. Nosūtot pa pastu, pasta sūtījumam biedrībā ir jābūt saņemtam ne vēlāk kā 2018. gada 26.martā.

24. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.

25. Visus projekta pieteikumus biedrība „SATEKA” reģistrē speciāli izveidotā projektu pieteikumu reģistrā.

8.Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība un kritēriji

24. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic biedrības „SATEKA” padomes locekļi (turpmāk – komisija), kuras sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un vismaz 4 (četri) komisijas locekļi.

25. Projekta pieteikumus komisija vērtē trīs kārtās.

26. Pirmajā vērtēšanas kārtā vērtē iesniegtā projekta atbilstību administratīvajiem kritērijiem (novērtē ar “jā” vai “nē”):

26.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;

26.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikuma 3.nodaļā noteiktajām prasībām;

26.3. Projekta pieteikums ir latviešu valodā un noformēta atbilstoši šī nolikuma 5.nodaļā noteiktajām prasībām;

26.4. projekta pieteikums atbilst konkursa mērķim un tematiskajiem virzieniem;

26.5. projekta pieteikums satur visu prasīto informāciju;

26.6. ir pievienoti nepieciešamie pielikumi;

26.7. projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilst 6.nodaļā minētajām prasībām.

27. Projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem. Kritēriji 26.5. un 26.6. ir precizējami, pārējie kritēriji nav precizējami un ja projekts neatbilst kādam no kritērijiem, tas tālāk netiek vērtēts.

28. Projektu pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā vērtē projektu pieteikumus pēc kvalitatīviem un finanšu kritērijiem (punktu sistēmā 0-5):

28.1. Vērtēšanas kritēriju apraksts:

Vērtēšanas kritērijs	Apraksts	Vērtējuma skala
Sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums apkārtējiem	Projekta aktivitātes, labums un rezultāti brīvi pieejams plašākai sabiedrības daļai (ciems, novads). Projekts būtiski uzlabo noteiktas sabiedrības daļas dzīves kvalitāti.	0-5
Projekta efektivitāte	Risināmās problēmas nozīmīgums. Projekta dalībnieku aktivitāte un skaits projekta īstenošanā. Projektu rezultātu nozīmīgums un to sasniedzamība.	0-5
Radošā pieeja	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte, novatorisms, radošums.	0-5
Projekta izmaksu pamatojums, atbilstība plānotajām projekta aktivitātēm, pašu līdzfinansējuma apjoms	Pamatotas projekta aktivitāšu izmaksas, ir nodrošināts projekta iesniedzēja līdzfinansējums, kā arī no citiem finanšu avotiem piesaistīts finansējums. Tāmē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai un to atbilstība tirgus cenām.	0-5
Projekta izstrādes kvalitāte	Projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu precīzs apraksts, projekta īstenošanai ielānotā laika un finanšu resursu atbilstība noteikto uzdevumu sasniegšanai. Brīvprātīgā darba iesaistīšana un sadarbības veicināšana ar vietējiem uzņēmējiem.	0-5
Vai projekta iesniedzējs jau ir saņēmis atbalstu biedrības iepriekš izsludinātajos Mazajos projektu konkursos?	Saņem atbalstu pirmo reizi Saņemts atbalsts- 1 reizi Saņemts atbalsts – 2 reizes Saņemts atbalsts – 3 un vairāk reizes	5 3 1 0

28.2. Vērtēšanas solis- 1 punkts. Augstākais vērtējums- 5 punkti, zemākais- 0 punkti. Maksimālais iespējamais vērtējums- 30 punkti.

28.3. Netiek atbalstīti tie projekti, kuru kopējā vērtējuma punktu summa ir mazāka 50% no maksimālās iespējamās iegūstamās punktu summas, tas ir- 15 punkti.

29. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēdes laikā atklāti balsojot.

30. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi.

31. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

32. Komisija atbalsta projekta pieteikumus, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.

33. Ja vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projektiem, kuriem ir nodrošināts lielāks iesniedzēja līdzfinansējuma % attiecībā prasīto finansējumu.

34. Padome pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu projektiem.

35. Finansēto projektu saraksts tiek publicēts mājas lapā www.sateka.lv.

36. Komisijai ir tiesības:

36.1. lemt par projektu pieteikumu neatbilstību konkursa nolikuma prasībām;

36.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pretendentu piedāvājumos;

36.3. samazināt atbalstāmā projekta pieprasīto finansējumu un izvēlēties atbalstāmās aktivitātes;

36.4. pieaicināt komisijas darba speciālistus un ekspertus bez balss tiesībām.

9.Līguma noslēgšana un projektu ieviešana

37. Līgumsaistību noformēšanu ar projekta īstenotāju biedrību „SATEKA” veic ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.
38. Līgumu paraksta organizācijas pārstāvis ar paraksta tiesībām vai organizācijas pilnvarota persona.
39. Projektu finansē biedrība „SATEKA”, veicot avansa maksājumu 90% apmērā no projektam piešķirtā programmas finansējuma saskaņā ar noslēgto līgumu.
40. Piešķirtie līdzekļi ir paredzēti tikai atbalstītā projekta realizēšanai, un nav pieļaujams tos izlietot citiem mērķiem un pasākumiem.
41. Ja finansējuma saņēmējs nav izpildījis līguma nosacījumus, līgumslēdzējam ir tiesības pieprasīt pilnu vai daļēju saņemtā finansējuma atmaksu.
42. Ja kāds no projekta iesniedzējiem, par kuriem komisija ir pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu, neslēdz līgumu vai atsauc projekta pieteikumu, Līgumu noslēdz ar projekta iesniedzēju, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
43. Projektu īstenotājiem visos publicitātes materiālos jāiekļauj informācija par projektam biedrības „SATEKA” piešķirto finansējumu. Vismaz viens publicitātes raksts ar foto ir jā sagatavo un jāiesniedz biedrībai ievietošanai mājas lapā www.sateka.lv .

10.Atskaitīšanās kārtība pēc projekta ieviešanas

43. Noslēguma ziņojumu par projekta izpildi, ko veido saturiskā un finanšu atskaite (2. pielikums) par visu projekta ieviešanas periodu, jāiesniedz 2 nedēļu laikā nedēļu laikā pēc projekta ieviešanas termiņa beigām.
44. Finanšu atskaitē projekta realizētājs atskaitās par visu piešķirto un izlietoto finansējuma summu 100% apmērā.
45. Pārskatos iekļautajām ziņām ir jābūt patiesām un detalizētām, tām jā satur visa nepieciešamā informācija .
46. Pēc konkursa organizatora pieprasījuma, finansētā projekta izpildītājam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizēšanu saistīto informāciju. Ja pārskatos sniegtā informācija ir nepietiekama, biedrība „SATEKA” informē projekta īstenotāju par nepieciešamību to precizēt vai papildināt.

Biedrības „SATEKA” koordinatore

Daiga Gargurne