



PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- Augstākā izglītība;
- Teicamas svešvalodu prasmes (angļu un krievu valoda);
- Labas plānošanas un organizatoriskās prasmes;
- Teicamas komunikācijas un prezentācijas prasmes mutvārdos un rakstveidā;
- Prasmes darbā ar datoru, prasme strādāt ar Word, Excel programmām;
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- Spēja strādāt patstāvīgi un pieņemt lēmumus, augsta atbildība, precizitāte, labas saskarsmes spējas;
- B kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;

GALVENIE PIENĀKUMI

- Vietējas nozīmes un pārrobežu sadarbības projekta pieteikumu izstrāde un koordinēšana;
- Projektu ieviešanai nepieciešamās lietvedības nodrošināšana, iepirkumu un citu dokumentu sagatavošana;
- Sadarbība un komunikācija ar starptautiskajiem projektu partneriem;
- Projektu aktivitāšu un budžeta plānošana, koordinēšana un uzraudzība;
- Projektu saturisko un finanšu atskaišu sagatavošana;
- Konsultāciju sniegšana projektu izstrādē un vadībā novada iestādēm, uzņēmējiem, NVO;
- Priekšlikumu sagatavošana Gulbenes novada attīstību veicinošu projektu izstrādei un ieviešanai;
- Dalība novada plānošanas dokumentu izstrādē.

PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ ŠĀDI DOKUMENTI

- Motivācijas vēstule (uz 1 lapas);
- Īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- Izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
- Atsauksmes vai rekomendācijas (ja ir).