

**Projektu konkurss  
“Starteris” komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā iedzīvotāji, kuri vēlas uzsākt komercdarbību, kā arī jaundibināti komersanti var piedalīties projektu konkursā komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai “Starteris” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurss rīko Gulbenes novada domes (turpmāk – Pašvaldība), juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, sadarbībā ar Latvijas investīciju un attīstības aģentūru Valmieras biznesa inkubatoru, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” Gulbenes biroju, (turpmāk – Konkursa rīkotājs). Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītāja Liēna Kazāka, tālr. 28609883, e-pasts: [liena.kazaka@gulbene.lv](mailto:liena.kazaka@gulbene.lv).
3. Konkursa nolikumā lietotie termini:
  - 3.1. Grants - Konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
  - 3.2. Atbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
  - 3.3. Neatbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas nav līdzfinansējami Konkursa ietvaros.
4. Konkursa mērķis – paaugstināt saimnieciskās darbības aktivitāti Gulbenes novadā, sniedzot finansiālu atbalstu komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai.
5. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par finansiāla atbalsta saņemšanu komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai.
6. Kopējais šim Konkursam pieejamais finansējuma apjoms ir 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro* 00 centi).
7. Granta līdzfinansējuma apguvei iespējams paredzēt laiku ne ilgāku par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu ar Pašvaldību noslēgšanas.
8. Granta saņēmējam nav ierobežojumu piedalīties arī citās komercdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Pirms granta piešķiršanas Pašvaldība pārbauda personas vai saistīto personu grupas fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalsta apjomu saskaņā ar Komisijas Regulas Nr 1407/2013 1. panta 2.punktā izmaksu un darbību nošķiršanu kā arī 3. panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru.

## II. Konkursa izsludināšana

10. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības mājaslapā [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv), [www.businessgulbene.lv](http://www.businessgulbene.lv) un laikrakstā „Gulbenes Novada Ziņas”.
11. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 11.1. Konkursa rīkotājs;
  - 11.2. Konkursa nosaukums;
  - 11.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
  - 11.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
  - 11.5. Kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
  - 11.6. Informācija par to, kur iespējams iepazīties ar Konkursa nolikumu.
12. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
  - 12.1. Lejupielādējot mājaslapā [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv), [www.businessgulbene.lv](http://www.businessgulbene.lv);
  - 12.2. Pašvaldībā: Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401, 319.kabinetā, pie Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītājas Lienas Kazākas darba dienās - no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.00 līdz 12.15 un no plkst.13.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.00, iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku pa tālr.28609883.
  - 12.3. Nosūtot pieprasījumu par papildus informāciju, kā arī neskaidros jautājumus uz e-pasta adresi: [liena.kazaka@gulbene.lv](mailto:liena.kazaka@gulbene.lv).

## III. Pretendentam noteiktās prasības

13. Konkursa pieteikumu var iesniegt (turpmāk – pretendents):
  - 13.1. Fiziska persona:
    - 13.1.1. kuras deklarētā dzīvesvieta ir Gulbenes novada administratīvajā teritorijā;
    - 13.1.2. kura ir sasniegusi 18 gadu vecumu;
    - 13.1.3. kura granta atbalstu saņemošo saimnieciskās darbības daļu apņemas veikt Gulbenes novada administratīvajā teritorijā.
  - 13.2. Komercreģistrā reģistrēts komersants:
    - 13.2.1. kurš veic saimniecisko darbību Gulbenes novada administratīvajā teritorijā un juridiskā adrese reģistrēta Gulbenes novada administratīvajā teritorijā, vai kurš gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas Konkursa rīkotāja norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Gulbenes novada administratīvajā teritorijā;
    - 13.2.2. kurš reģistrēts Komercreģistrā ne agrāk kā 01.01.2015. un kura gada apgrozījums nepārsniedz 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro 00 centi);
    - 13.2.3. ja pretendents piedalās vairākos pašvaldības organizētos konkursos, grantu komercdarbībai pretendents var saņemt tikai vienu reizi.
14. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt pretendents:

- 14.1. Persona, kurai ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskais aizsardzības process.
- 14.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 EUR (simts piecdesmit euro, 00 centi) netiek ņemta vērā);
- 14.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:
- 14.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
  - 14.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
  - 14.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;
  - 14.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
  - 14.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
  - 14.3.6. darbības zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktos;
- 14.4. kas nav ievērojis vai ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu;
- 14.5. kas konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
15. Grants netiek piešķirts personām vai uzņēmumiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar LR Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar Gulbenes novada pašvaldību (attiecināmas tikai uz centrālo pašvaldības administrāciju un pagastu pārvalžu vadītājiem).

#### **IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

16. Vienam Konkursa uzvarētājam finansiālā atbalsta summa nepārsniedz 3000 EUR (trīs tūkstoši euro).
17. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības uzsākšanu, attīstību Gulbenes novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar projekta tāmē plānotajām izmaksām:
- 17.1. tehnikas un/vai iekārtu iegādei;
  - 17.2. ārpakalpojumu izdevumiem:
    - 17.2.1. grāmatvedības izmaksām;
    - 17.2.2. juriskonsulta izmaksām;
    - 17.2.3. reģistrācijas izmaksām;
  - 17.3. licenču iegādei;
  - 17.4. datorprogrammu iegādei;
  - 17.5. darbaspēka apmācībai;
  - 17.6. preču zīmes reģistrācijai;
  - 17.7. patentu reģistrācijai Latvijas Republikas Patentu valdē;
  - 17.8. citiem pamatotiem izdevumiem, kas tieši saistīti ar pašnodarbinātības vai komercdarbības uzsākšanu (lēmumu par izdevumu pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija).

18. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
  - 18.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma par finansiālā atbalsta saņemšanu ar Pašvaldību noslēgšanas;
  - 18.2. telpu remontu izmaksām, ja ir noslēgts telpu nomas līgums vismaz uz 5 gadiem;
  - 18.3. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 18.4. darba samaksa.
19. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

## **V. Konkursa pieteikuma noformējums**

21. Konkursa pieteikums ar tā pielikumiem jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
22. Konkursam jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls un viena kopija elektroniskā formātā atbilstoši 33.punktā minētajām prasībām un norādītajam termiņam.
23. Pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam.
24. Konkursa pieteikuma oriģināls ar tā pielikumiem jāparaksta un jāiesien vienā kopīgā sējumā, lapas sanumurējot, brīvos auklas galus pielīmējot un apzīmogojot (juridiskai personai) vai parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt.
  - 24.1. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
25. Pieteikuma oriģināla aizmugurē blakus zīmogam vai parakstam jānorāda kopējais pieteikumā ietvertu lapu skaits. Pieteikuma dokumenti jāgatavo atbilstoši Ministru Kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
26. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 33.punktā minētā termiņa nav iespējama.
27. Pieteikuma noformēšanā **neizmanto** kniedes, iesūšanu ar spirāli, brošēšanu vai termo iesiešanu.
28. Pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs.
29. Pieteikums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda sekojoša informācija:
  - 29.1. atvērt atļauts tikai projektu Konkursa vērtēšanas komisijai (abās pusēs);
  - 29.2. pieteikums projektu Konkursam (priekšpusē)
  - 29.3. pieteikuma iesniedzēja nosaukums (komersantiem) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām)(priekšpusē);
  - 29.4. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).
30. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
  - 30.1. aizpildīta un parakstīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
  - 30.2. aizpildīts, parakstīts biznesa plāns (2.pielikums) un peļņas-zaudējumu aprēķins (3.pielikums – norādīts aprēķina paraugs, kas vajadzības gadījumā pielāgojams, lai precīzi atspoguļotu finanšu stāvokli). Peļņas-zaudējumu aprēķins aizpildāms detalizēti par 2018., 2019. gadu;

- 30.3. naudas plūsmas aprēķins (Pielikums Nr.4)
  - 30.4. nolikuma 13.2.apakšpunktā noteiktajiem pretendentiem jāpievieno aizpildīta un parakstīta uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu (5.pielikums), norādot ziņas par kārtējo un diviem iepriekšējiem kalendāra gadiem;
  - 30.5. esošā/plānotā komersanta komandas un/vai darbinieku CV (kompetences un darba apraksts);
  - 30.6. pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, fiziskus preču paraugus u.tml.). Iesniegtos paraugus, ja pievienoti pieteikumam tādā veidā, ka to atdalīšana ir iespējama nesabojājot pieteikuma oriģinālu, iespējams saņemt atpakaļ 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, 12.2.apakšpunktā norādītajā vietā un laikā;
  - 30.7. vērtēšanas tabulas (pielikumi Nr.6 un Nr.7), kā arī apliecinājums (pielikums Nr.8) pieteikumam **nav** jāpievieno, pievienotajiem dokumentiem ir informatīvs raksturs;
  - 30.8. pretendentiem – komersantiem papildus jāiesniedz gada pārskats par 2016.gadu vai operatīvais pārskats.
- 31. Iesniegtie pieteikumi pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).
  - 32. Pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena projekta realizācijai.

## **VI. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

- 33. Konkursa pieteikumi (dokumenta oriģināls drukātā versijā un elektroniskā kopija pārnēsājamā datu nesējā – CD vai USB zibatmiņā), iesniedzami personīgi vai nosūtot kā ierakstītu sūtījumu Pašvaldībai Gulbenes novadā, Gulbenē, Ābeļu ielā 2, 206.kabinetā līdz 2017.gada 11.septembrim plkst.15.00. Pieteikums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek saņemts pieteikuma oriģināls. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00-17:00, piektdienās no 08:00-16:00. Pusdienu pārtraukums no plkst. 12.15-13.00.
- 34. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā 35.punktā minētajā termiņā vai citur nekā 33.punktā minētajā vietā, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks nogādāti atpakaļ iesniedzējam.

## **VII. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

- 35. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
  - 35.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (6.pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vairāk kā 1 vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz šī nolikuma 42.punktā noteikto vērtēšanas kārtu. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Konkursa vērtēšanas sekretārs;
  - 35.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (7.pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi, un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu

vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija. Konkursa pieteikuma vērtēšana tiek pārtraukta un Konkursa pieteikums tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja:

1. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Produkts/Pakalpojums” piešķirtais galīgais vērtējums ir 22 punkti vai mazāks;
  2. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Finanšu stāvoklis” piešķirtais galīgais vērtējums ir 7 punkti vai mazāks;
  3. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Esošā/plānotā komersanta darbinieku CV (kompetences un darba apraksts)” piešķirtais galīgais vērtējums ir 4 punkti vai mazāks;
  4. kvalitatīvā vērtēšanas kritērijā „Radītās darba vietas” piešķirtais vērtējums ir 0 punkti;
36. Pirms lēmuma par granta piešķiršanas pieņemšanas pretendents tiek uzaicināts klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto Konkursa pieteikumu un atbildēt uz Konkursa vērtēšanas komisijas jautājumiem.
37. Vērtēšana notiek Konkursa vērtēšanas komisijas locekļiem balsojot par katram pretendētājam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz vieniem (bez zīmēm aiz komata). Komisijas vērtēšanas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina komisijas priekšsēdētājs.
38. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina pretendētājus, kuru pieteikums iekļuvis to pieteikumu grupā, kuri ieguvuši augstāko kopējo punktu.
39. Vienādu iegūto punktu gadījumā par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija balsojot.
40. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa 1.kārtas rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2017. gada 22.septembrim. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa 2.kārtas rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 2017.gada 15.oktobrim.
41. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
- 43.1. publicēts interneta mājaslapā [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv), [www.businessgulbene.lv](http://www.businessgulbene.lv);
  - 43.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
42. Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs vienam no pretendentiem piešķir veicināšanas balvu 200 EUR (divi simti euro) apmērā un iespēju vienu gadu saņemt bezmaksas konsultācijas.
43. Pašvaldība patur tiesības pirms līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu noslēgšanas:
- 43.1. pieprasīt no pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju;
  - 43.2. pretendētājam nesniedzot paskaidrojumus pārceļ Konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām;
  - 43.3. pretendētājam nesniedzot paskaidrojumus samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās attiecināmo izmaksu pozīcijas.

## **VIII. Granta pretendenta tiesības un pienākumi**

44. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu.
45. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
46. Pretendentam ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
47. Pretendentam ne vēlāk kā 3 darba dienas līdz Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot Konkursa vērtēšanas komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību, elektroniskā veidā sūtot tos uz adresi [liena.kazaka@gulbene.lv](mailto:liena.kazaka@gulbene.lv) vai zvanot uz tālr.28609883.
48. Ja jautājums tiek saņemts vēlāk kā 47.punktā minētajā termiņā, Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības uz to neatbildēt.

### **IX. Granta piešķiršana**

49. Pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas, Konkursa uzvarētājs Konkursa vērtēšanas komisijas norādītajā termiņā iesniedz Pašvaldībai nepieciešamo informāciju līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu noslēgšanai.
50. Ja Konkursa uzvarētājs norādītajā termiņā nepieciešamo informāciju neiesniedz, līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.
51. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju, bet ne vairāk kā 16.punktā norādītā summa.
52. Granta izmaksa notiek divās daļās:
  - 52.1. pirmā daļa 50% (piecdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas tiek izmaksāta pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas;
  - 52.2. otrā daļa atlikušās summas apmērā pēc līgumā noteikto saistību izpildes, gala atskaites iesniegšanas, gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no granta saņēmēja.
53. Precīzas granta otrās daļas apmērs (līdz 50% (piecdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas) tiek noteikts pēc līguma izpildes termiņa beigām, pamatojoties uz iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem.
54. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:
  - 54.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
  - 54.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus, informāciju;
  - 54.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.
55. Pašvaldībai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:
  - 55.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus;
  - 55.2. nav iesniedzis gala atskaiti līgumā par finansiāla atbalsta saņemšanu noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;
  - 55.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts līgumā par finansiāla atbalsta saņemšanu;
  - 55.4. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības uzsākšanai, attīstībai;
  - 55.5. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma par finansiāla atbalsta saņemšanu noslēgšanas nav īstenojis Konkursa pieteikumā norādīto projektu.

56. Iestājoties kādam no 55.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Pašvaldības norādītā kontā.

## **X. Kontroles mehānisms**

57. Pašvaldībai ir tiesības veikt uzraudzību un kontroli trīs gadus no līguma noslēgšanas granta saņēmēja darbības vietā par prasību izpildi un brīvi piekļūt ar granta saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai.

## **XI. Konkursa vērtēšanas komisijas darba organizācija**

58. Konkursa vērtēšanas komisiju septiņu locekļu sastāvā ar balsis tiesībām apstiprina ar Pašvaldības priekšsēdētāja rīkojumu. Konkursa vērtēšanas komisijas sastāvā ir Pašvaldības deputāts, Gulbenes novadā reģistrēta komersanta un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (LIAA) Biznesa inkubatora, Latvijas Lauku konsultācijas un izglītības centra, kā arī Pašvaldības pārstāvji.

59. Konkursa vērtēšanas komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību (Pielikums Nr.8).

60. Konkursa vērtēšanas komisiju vada, tās darbu organizē un kontrolē Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs.

61. Konkursa vērtēšanas komisija visus lēmumus pieņem atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balsis.

62. Konkursa komisijas sēdes notiek pēc Konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja, komisijas locekļu vai komisijas sekretāra ierosinājuma.

63. Konkursa vērtēšanas komisijas kompetencē ietilpst:

63.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par Konkursu;

63.2. izvērtēt iesniegtos Konkursa pieteikumus;

63.3. saskaņā ar šo nolikumu un balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, pieņemt lēmumus par Konkursa rezultātiem un noteikt Konkursa uzvarētājus;

63.4. pieņemt citus lēmumus par Konkursu.

## **XII. Atskaites**

64. Granta saņēmējiem 2 mēnešu laikā pēc projekta realizācijas Pašvaldības komisijai jāprezentē projekts, iepriekš saskaņotā laikā.

65. Trīs gadus pēc līguma noslēgšanas ar Pašvaldību pretendentiem ir pienākums līdz 1.februārim iesniegt gada atskaiti, kurā iekļaujama šāda informācija:

1. aprakstošajā daļā īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;

2. finanšu pārskats (bilance, peļņas un zaudējuma aprēķins) atbilstoši projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta saņēmēja paša



- finansējuma, kas izmantots Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu;
3. informācija par Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna izveidotajām darba vietām Gulbenes novadā;
  4. granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
66. Ievērojot likuma „Par grāmatvedību” 7. panta nosacījumus, atskaitei jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, čeki, pavadzīmes, u.tml.).

Kazāka,  
64474920